1. **Google Chrome (Ứng dụng trình duyệt)**:
   * Nguồn: Tìm "Chrome" trong Start > nhấp phải > Open file location > nhấp phải chrome.exe > Create shortcut.
   * Đường dẫn điển hình: **C:\Program Files\Google\Chrome\Application\chrome.exe**.
   * Kéo ra Desktop, đổi tên: "Chrome".
   * Lợi ích: Mở nhanh để duyệt web.
2. **Documents (Thư mục tài liệu cá nhân)**:
   * Nguồn: Duyệt đến **C:\Users\User1\Documents**.
   * Nhấp phải thư mục > Create shortcut > Kéo ra Desktop.
   * Đổi tên: "Tài Liệu Của Tôi".
   * Lợi ích: Truy cập nhanh file Word/Excel.
3. **Command Prompt (Ứng dụng dòng lệnh)**:
   * Nguồn: Tìm "cmd" trong Start > nhấp phải > Open file location > nhấp phải cmd.exe > Create shortcut.
   * Đường dẫn: **C:\Windows\System32\cmd.exe**.
   * Kéo ra Desktop, đổi tên: "CMD".
   * Lợi ích: Chạy lệnh nhanh cho lập trình hoặc quản lý hệ thống.
4. **Downloads (Thư mục tải xuống)**:
   * Nguồn: **C:\Users\User1\Downloads**.
   * Nhấp phải > Create shortcut > Kéo ra Desktop.
   * Đổi tên: "Tải Xuống".
   * Lợi ích: Kiểm tra file tải nhanh mà không duyệt sâu.
5. **Microsoft Word (Ứng dụng văn phòng)**:
   * Nguồn: Tìm "Word" trong Start > nhấp phải > Open file location > nhấp phải WINWORD.EXE > Create shortcut.
   * Đường dẫn điển hình: **C:\Program Files\Microsoft Office\root\Office16\WINWORD.EXE** (nếu có Office).
   * Kéo ra Desktop, đổi tên: "Word".
   * Lợi ích: Mở tài liệu ngay lập tức.

**Quản Lý Và Tổ Chức Lối Tắt Để Dễ Truy Cập**

1. **Nhóm theo loại**: Sắp xếp thủ công trên Desktop:
   * Nhóm 1 (Trên cùng): Ứng dụng (Chrome, Word, CMD) - sắp xếp theo hàng ngang.
   * Nhóm 2 (Giữa): Thư mục (Documents, Downloads) - sắp xếp theo cột.
   * Sử dụng khoảng trắng để phân cách nhóm.
2. **Sử dụng thư mục con trên Desktop**: Tạo thư mục "Ứng Dụng Nhanh" và "Thư Mục Quan Trọng" trên Desktop, kéo shortcut vào đó. Ví dụ:
   * Desktop\Ứng Dụng Nhanh\ (chứa Chrome, Word, CMD).
   * Desktop\Thư Mục Quan Trọng\ (chứa Documents, Downloads).
3. **Công cụ hỗ trợ**:
   * **Stardock Fences** (miễn phí cơ bản): Tự động nhóm shortcut vào "hàng rào" ảo, ẩn/hiện bằng double-click. Tải từ stardock.com.
   * **Tùy chỉnh icon**: Sử dụng công cụ như CustomizerGod để thay icon đẹp cho tất cả shortcut.
   * **Ẩn Desktop icons**: Nhấp phải Desktop > View > Show desktop icons (tắt để sạch sẽ, truy cập qua taskbar).
4. **Bảo trì**: Định kỳ xóa shortcut lỗi (nếu nguồn bị di chuyển, shortcut sẽ có mũi tên "lỗi" - nhấp phải > Properties để sửa đường dẫn). Sử dụng **Taskbar pinning** cho shortcut thường dùng để tiết kiệm Desktop.